



Demokratiya Komissiyası Kiçik Qrantlar Proqramı

Amerika Birləşmiş Ştatları Səfirliyi
Bakı, Azərbaycan

Amerika Birləşmiş Ştatlarının Azərbaycandakı Səfirliyi Demokratiya Komissiyasının Kiçik Qrantlar proqramı üzrə müsabiqənin 2006-cı il payız mərhələsinin başlanmasını elan edir.

Üçüncü Hissə 2007-cı ilin Yaz Mərhələsi üzrə Ərizə Forması

Proqram üzrə layihə təklifləri 2007-cı il aprelin 18-dən mayın 16, 2007-cı il səhər saat 18:00-dək qəbul ediləcək.

Demokratiya Komissiyasının Kiçik Qrantlar proqramında istifadə olunan ərizə/sənədlər paketi üç hissədən ibarətdir:

1. **Birinci hissəyə 2007-cı ilin yaz mərhələsinin başlanması elanı daxildir.** Buraya elan üzrə mövzular və həmçinin layihə təklifinizin mövzu və məzmununa dair Ümumi, Xüsusi Qayda və Tələblər daxildir.
2. **İkinci hissəyə 2007-cı ilin yaz mərhələsi üçün ərizənin doldurulması qaydaları daxildir.** Buraya ərizənin formatı ilə bağlı tələblər və Üçüncü Hissə - 2006-cı ilin yaz mərhələsi üçün ərizənin düzgün doldurulması qaydaları əks olunmuşdur.
3. **Üçüncü hissə 2007-cı ilin yaz mərhələsi üçün ərizə formasıdır(bu sənəd).**

Əgər siz Birinci və İkinci hissələrdə qeyd olunmuş tələblərə riayət etməsəniz və ya Üçüncü hissədə qeyd olunan **2007-cı ilin yaz mərhələsi** üçün ərizə formasından istifadə etməsəniz, Demokratiya Komissiyası sizin təklifi qəbul etməyə bilər.

Demokratiya Komissiyasının Kiçik Qrantlar müsabiqəsində iştirak etmək üçün üç hissədən ibarət sənədlər paketini aşağıdakı ünvanlarda əldə edə bilərsiniz:

- ABŞ-ın Bakıdakı Səfirliyin internet səhifəsində:
 - ✓ İngilis dilində <http://baku.usembassy.gov/demmain.html>
 - ✓ Azərbaycan dilində at http://baku.usembassy.gov/demmain_az.html
- və ya
- BakuDemCom@state.gov elektron poçtuna ingiliscə sorğu göndərməklə

Bütün suallarınızı **ingilis dilində** BakuDemCom@state.gov elektron poçtuna göndərə bilərsiniz.

LAYİHƏNİZİ TƏQDİM ETMƏK ÜÇÜN ƏRİZƏNİN İNGİLİS DİLİNDİ OLAN

VARIANTINDAN İSTİFADƏ EDİN.

I. Ümumi Məlumat

2007-cı ilin yaz mərhələsi üzrə təqdim olunan layihələrin mövzuları (Layihələr yalnız ulan olunmuş 14 mövzudan birinə uyğun gəldiyi halda nəzərdən keçiriləcək. *Seçdiyiniz mövzunun altından xətt çəkin*):

Siyasi proseslərdə islahatların dəstəklənməsi:

- 2008 ilin noyabr Prezident Seçkilərinin azad və şəffaf keçirilməsini dəstəkləyən layihələr.
- Bələdiyyələrin rol və məsulluyyətlərini dəstəkləyən layihələr.
- Azərbaycanın beynəlxalq təşkilatlarda iştirakını dəstəkləyən layihələr (NATO, GUAM, ATƏT)

İnsan hüquqlarının dəstəklənməsi:

- Hökumətin insan hüquqlarının müdafiəsi üzrə Milli Fəaliyyət Planını dəstəkləyən layihələr.

Media azadlığının dəstəklənməsi:

- Vətəndaş cəmiyyətinin aktiv iştirakı vasitəsilə jurnalizmin inkişafını dəstəkləyən və genişləndirən layihələr.

Qanunun aliliyini dəstəkləyən layihələr:

- Məhkəmə işlərinin monitorinqini aparan layihələr.

Təhsilli, hüquqlarını bilən və proseslərdə iştirakçı olan vətəndaşların formalaşdırılması:

- Qadınlara qarşı məişət zəminli zorakılıq haqqında ictimai biliklərin artırılmasını dəstəkləyən layihələr.
- İnsan alveri haqqında ictimai biliklərin artırılmasını dəstəkləyən layihələr.
- Sülhün qurulması və münaqişələrdən çıxış bacarıqlarını dəstəkləyən layihələr.
- Ali məktəb/universitet tələbələrini «Tələbələrin Onlayn Fənn Kataloqunun» dərc olunmasına həvəsləndirən layihələr.
- Şagirdlərə vətəndaş məsuliyyətlərinin tədris olunması məqsədilə məktəblərlə əməkdaşlıq çərçivəsində dərsləndirən fəaliyyətlərin hazırlanması.
- İnsan hüquqları, demokratiya və qanunun aliliyi sahəsində Azərbaycan dilində bu yaxınlarda çap olunmuş vəsait/materialları özündə birləşdirən hərtərəfli internet səhifəsinin hazırlanması və istifadəyə verilməsi.

İqtisadi islahatlar:

- Azərbaycanın Ümumdünya Ticarət Təşkilatına (ÜTT) daxil olmasının zəruriliyi haqqında cəmiyyət və biznes icmasında biliklərin artırılmasını dəstəkləyən layihələr.
- Peşəkar assosiasiyaların/birliklərin fəaliyyətini gücləndirən layihələr.

Təqdim etdiyinin layihənin mövzusu (İngilis dilində):

Layihənin Adı (İngilis dilində):

Layihə üzrə Təklif Edilən Müddət (Ay):

Xahiş Olunan Məbləğ (ABŞ Dollarında): \$

Təşkilatın adı (İngilis dilində):

Təşkilatın adı (Azərbaycan dilində, latın əlifbası ilə):

Layihə Üzrə Əlaqələndiricinin Adı və Vəzifəsi (İngilis dilində):
Ünvan (İngilis dilində):
Ünvan (Azərbaycan dilində, latın əlifbası ilə):
İş Telefonu:
Mobil Telefonu:
E-mail/Elektron Poçtunun Ünvanı:

Layinin təklif olunan müddəti
Xahiş olunan Məbləğ: \$

II. LAYİHƏNİN QISA XÜLASƏSİ

Bu hissənin düzgün doldurulması üçün İkinci Hissə, 2007-ci ilin Yaz Mərhələsi üzrə Ərizənin Doldurulması Qaydalarına bax. Layihə təklifinizin mövzu və məzmununa dair təfəsilatlı məlumat üçün Birinci hissə, 2007-ci ilin Yaz mərhələsinin başlanması elanına bax.

1) Layihə ideyasının xülasəsi Xahiş edirik, ərizənizin bu hissəsini maksimum üç və ya dörd cümlə ilə məhdudlaşdırın.
2) Layihə üzrə strategiya və fəaliyyətinizin xülasəsi Xahiş edirik, ərizənizin bu hissəsini maksimum üç və ya dörd cümlə ilə məhdudlaşdırın.
3) Nəticə və göstəricilərin xülasəsi Xahiş edirik, ərizənizin bu hissəsini maksimum üç və ya dörd cümlə ilə məhdudlaşdırın.

III. TƏŞKİLAT HAQQINDA MƏLUMAT

Bu hissənin düzgün doldurulması üçün İkinci Hissə, 2007-ci ilin Yaz Mərhələsi üzrə Ərizənin Doldurulması Qaydalarına bax.

Təşkilatınız haqqında məlumat. Ərizənizin bu hissəsi bir vərəqdən artıq olmamalıdır.
--

IV. ƏVVƏLKİ/DİGƏR MALİYYƏLƏŞMƏ

1A) Təşkilatınız əvvəllər Demokratiya Komissiyasına qrant almaq üçün müraciət edib?

(Bəli/Xeyr) _____

1B) Təşkilatınız əvvəllər Demokratiya Komissiyasından qrant alıbmı?

(Bəli/Xeyr) _____

1C) Cavabınız «hə»dirsə aldığınız qrantların mövzusunu(və ya mövzularını), məbləğini, alınma tarixini (və ya tarixlərini) göstərin.

Tələb olunduğu qədər sətirdən istifadə edin.

2A) Təşkilatınız əvvəllər digər beynəlxalq donorlardan maliyyə yardımı alırmı? (Bəli/Xeyr) _____

2B) Cavabınız «hə»dirsə aldığınız qrantların mövzusunu(və ya mövzularını), məbləğini, alınma tarixini (və ya tarixlərini) göstərin.

Tələb olunduğu qədər sətirdən istifadə edin.

3A) Təşkilatınız hazırda digər beynəlxalq donorlara maliyyə yardımı üçün

müraciət edirmi?

(Bəli/Xeyr) _____

3B) Cavabınız «hə»dirsə aldığınız qrantın hansı mövzu (və ya mövzular) üzrə təqdim edildiyini, qrantın məbləğini, alınma tarixini (və ya tarixlərini) göstərin.

Tələb olunduğu qədər sətirdən istifadə edin.

V. OFİS AVADANLIĞI

1A) Ofis və ya kompyuter avadanlığı üçün müraciət edirsinizmi?

(Bəli/Xeyr) _____

2B) Cavabınız «hə»dirsə hazırda təşkilatınızın sərəncamında hansı avadanlığın və bu avadanlığın hansı vəziyyətdə olduğunu qeyd edin. Məsələn: 1. 1 ədəd Compaq Pentium II kompyüteri, yaxşı vəziyyətdədir
2. 1 ədəd Hewlett-Packard 970c Inkjet, təzədir

Tələb olunduğu qədər sətirdən istifadə edin.

VI. LAYİHƏNİN MƏQSƏDİ

Layihənin məqsədini izah edin - Bu hissənin düzgün doldurulması üçün **İkini Hissə 2007-cı ilin Yaz Mərhələsi üzrə Ərizənin Doldurulması Qaydalarına** bax. Layihə təklifinizin mövzu və məzmununa dair təfəsilatlı məlumat üçün **Birinci hissə, 2007-cı ilin Yaz mərhələsinin başlanması elanına** bax.

Ərizənin bu hissəsi bir vərəqdən artıq olmamalıdır.

VII. LAYİHƏ ÜZRƏ STRATEĞİYA VƏ İŞ PLANI

Bu hissənin düzgün doldurulması üçün **İkini Hissə, 2007-cı ilin Yaz Mərhələsi üzrə Ərizənin Doldurulması Qaydalarına** bax. Layihə təklifinizin mövzu və məzmununa dair təfəsilatlı məlumat üçün **Birinci hissə, 2007-cı ilin yaz mərhələsinin başlanması elanına** bax.

Tələb olunduğu qədər sətirdən istifadə edin.

VIII. GÖSTƏRİCİLƏR

Bu hissənin düzgün doldurulması üçün **İkini Hissə, 2007-cı ilin Yaz Mərhələsi üzrə Ərizənin Doldurulması Qaydalarına** bax.

Tələb olunduğu qədər sətirdən istifadə edin.

IX. LAYİHƏNİN DAVAMLILIĞI

Bu hissənin düzgün doldurulması üçün **İkini Hissə, 2007-cı ilin Yaz Mərhələsi üzrə Ərizənin Doldurulması Qaydalarına** bax. Layihə təklifinizin mövzu və məzmununa dair təfəsilatlı məlumat üçün **Birinci hissə, 2007-cı ilin Yaz mərhələsinin başlanması elanına** bax.

Tələb olunduğu qədər sətirdən istifadə edin.

X. EXCEL FORMATINDA BÜDCƏ

Bu hissənin düzgün doldurulması üçün İkinci Hissə , 2007-ci ilin Yaz Mərhələsi üzrə Ərizənin Doldurulması Qaydalarına bax.

LAYİHƏLƏRİN BÜDCƏSİ AYRICA OLARAQ MICROSOFT EXCEL-DƏ TƏQDİM EDİLMƏLİDİR

XI. DİĞƏR

Aşağıda qeyd olunanlardan sizə aidiyyəti olanın altından xətt çəkin:

Müraciət edən təşkilat

- Minimum on faizə qədər xərclərin bölüşdürülməsini təklif edən (məsələn ofis sahəsi və ya fiziki iş formasında ianə),
- Digər yerli və beynəlxalq qeyri hökumət təşkilatları (QHT), icma qrupları və assosiasiyaları, orta məktəblər və universitetlər, təhsillə məşğul olan təşkilat və assosiasiyalar, resurs mərkəzləri, Azərbaycanın yerli və mərkəzi hakimiyyət orqanları arasında əməkdaşlığın əsası xahiş olunur,
- Könüllülük prinsipini dəstəkləməli,
- Regionlararası şəbəkəni dəstəkləməli, və ya
- Təşkilatın baş ofisi Bakıdan kənar, regionlarda yerləşməlidir

Yuxarıdakılardan birini seçmişinizsə, onu aşağıda izah edin:

Yuxarıda qeyd olunan kriteriyalardan hər hansı birinin sizin təşkilat və ya layihə aidiyyəti varsa, onu qeyd edin. İzah edin.

Tələb olunduğu qədər sətirdən istifadə edin.

XII. LAYİHƏNİN HAZIRLANMASINDA KÖMƏK

Bu ərizənin doldurulmasında sizə kömək etmiş fərdlərin və/və ya təşkilatların tam adlarını qeyd edin

Tələb olunduğu qədər sətirdən istifadə edin.

XIII. AD/İMZA

Bu ərizədə verdiyim bütün məlumatların dəqiq və bütöv olduğunu təsdiq edirəm. Mən anlayıram ki, həqiqətə uyğun olmayan məlumat ayrılmış qrantın ləğv olunmasına zəmin yaradır.

Şəhər, tarix

**Ərizəçinin tam adı
(Layihəni seçildiyi təqdirdə Siz ərizəni imzalayacaqsınız)**